

**STATUT FUNDACJI**  
**IM. KS. JANA KACZKOWSKIEGO**  
**Z SIEDZIBĄ W SOPOCIE**

**Rozdział I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Fundacja pod nazwą „Fundacja im. Ks. Jana Kaczkowskiego”, zwana dalej Fundacją, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach (Dz.U.2016.40 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016 r. 1817 z późn. zm.) oraz postanowień niniejszego Statutu.
2. Fundacja została ustanowiona przez Józefa Kaczkowskiego zwanego dalej Fundatorem, w akcie notarialnym sporządzonym dnia 10.08.2017 r., rep. 4077/2017 w Kancelarii Notarialnej Notariusza Jacka Wrony w Sopocie przy Alei Niepodległości 746/1.

**§ 2**

1. Fundacja posiada osobowość prawną.
2. Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.
3. Siedzibą Fundacji jest Sopot.
4. Fundacja może powoływać spółki prawa handlowego oraz inne podmioty, w szczególności poprzez tworzenie oddziałów, zakładów i filii, a także przystępować do spółek i fundacji, nabywać udziały i akcje w spółkach, tworzyć spółki z udziałem innych podmiotów.

**§ 3**

1. Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dla właściwego realizowania swoich celów Fundacja może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 4**

Ministrem właściwym ze względu na cele Fundacji jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

**§ 5**

Fundacja używa pieczęci z napisem wskazującym jej nazwę i siedzibę.

## **Rozdział II**

### **CEL I ZASADY DZIAŁANIA FUNDACJI**

#### **§ 6**

1. Celami Fundacji są:

- 1) Ochrona i upowszechnianie spuścizny Ks. Jana Kaczkowskiego. Stanowi ona twórczy wkład w propagowanie postawy otwartości i szacunku wobec każdego człowieka, a w szczególności doświadczającego inności z powodu koloru skóry, wyznania, narodowości czy choroby.
- 2) Wspieranie Puckiego Hospicjum pw. Św. Ojca Pio oraz upowszechnianie idei medycyny paliatywnej oraz idei wolontariatu.
- 3) Uświadamianie, zwłaszcza w środowisku tych, którzy decydują o kształcie opieki medycznej oraz tych, którzy na co dzień ją świadczą, konieczności praktykowania personalistycznego podejścia do człowieka i wspierającej komunikacji.
- 4) Wspieranie edukacji:
  - dzieci i młodzieży,
  - dorosłych, w zakresie opieki medycznej, psychologicznej i duchowej.

Kształtowanie postawy podopiecznych Fundacji w duchu profesjonalizmu i bezinteresownego daru z siebie.

#### **§ 7**

Fundacja realizuje swój cel w szczególności poprzez:

1. Prowadzenie nieodpłatnej działalności pożytku publicznego w poniższym zakresie:
  - 1) Ustanowienie Nagrody im. Ks. Jana Kaczkowskiego, przyznawanej w dziedzinie opieki paliatywnej i hospicyjnej, a także — w drugiej kolejności – opieki duchowej nad chorymi.
  - 2) Promowanie przekładów twórczości literackiej oraz dokumentacji filmowej ks. Jana Kaczkowskiego na języki obce.
  - 3) Prowadzenie archiwum spuścizny po ks. Janie Kaczkowskim.
  - 4) Organizowanie i wspieranie spotkań autorskich z czytelnikami, konferencji i odczytów związanych z celami Fundacji.
  - 5) Działalność wydawnicza, zwłaszcza w zakresie popularyzacji celów, osiągnięć i zamierzeń Fundacji.
  - 6) Współpraca z instytucjami, w których posiadaniu znajdują się dobra spuścizny twórczej ks. Jana Kaczkowskiego.
  - 7) Współpraca z placówkami bibliotecznymi oraz bibliotekami i archiwami cyfrowymi w zakresie zgodnym z celami Fundacji.
  - 8) Popularyzacja i promocja literatury oraz dokumentacji filmowej, związanej z księdzem Janem Kaczkowskim, w Polsce i za granicą.

- 9) Interdyscyplinarną opiekę nad przewlekle chorym człowiekiem — również tym w terminalnym etapie choroby — oraz jego najbliższymi; działania edukacyjne, które pomogą zmieniać wciąż silne w naszym społeczeństwie postawy stygmatyzacji i wykluczenia ludzi niepełnosprawnych i przewlekle chorych.
- 10) Skupianie środowisk wokół Puckiego Hospicjum pw. św. Ojca Pio, w szczególności propagowanie idei opieki paliatywnej i hospicyjnej oraz wolontariatu poprzez organizowanie i wspieranie konferencji naukowych i warsztatów.
- 11) Promocja i rozwój opieki duchowej i psychologicznej nad chorymi.
- 12) Przyznawanie stypendiów, szczególnie dla wybijających się młodych lekarzy, wolontariuszy, a także dla badaczy w dziedzinie opieki paliatywnej, wolontariatu oraz komunikacji lekarz-pacjent.
- 13) Przyznawanie specjalnych wyróżnień dla twórców projektów poświęconych opiece paliatywnej i hospicyjnej, wolontariatowi oraz komunikacji lekarz-pacjent.
- 14) Prowadzenie i finansowanie badań naukowych z zakresu opieki paliatywnej, długoterminowej, rehabilitacji i leczenia bólu oraz komunikacji lekarz-pacjent.
- 15) Organizowanie i finansowanie naboru i szkolenia wolontariuszy dla potrzeb opieki paliatywnej, długoterminowej i rehabilitacji oraz komunikacji lekarz-pacjent.
- 16) Organizowanie intelektualnej wymiany międzynarodowej pomiędzy zespołami lekarzy, pielęgniarek, fizjoterapeutów, psychologów i opiekunów duchownych nad chorymi, zwłaszcza poprzez tworzenie lub wspieranie interaktywnych projektów internetowych oraz wizyt studyjnych i warsztatów.
- 17) Organizowanie i finansowanie szkoleń, w zakresie zgodnym z celami statutowymi Fundacji.
- 18) Organizowanie i finansowanie konferencji naukowych, kursów i staży indywidualnych jako form kształcenia w dziedzinie opieki paliatywnej, długoterminowej, rehabilitacji oraz komunikacji lekarz-pacjent dla personelu medycznego, pracowników hospicjów oraz innych osób zainteresowanych zagadnieniami opieki paliatywnej, długoterminowej i rehabilitacji.
- 19) Współpraca z instytucjami państwowymi i organizacjami pozarządowymi oraz samorządowymi, działającymi w zakresie objętym celami Fundacji.
- 20) Organizowanie i prowadzenie kwest, zbiórek publicznych i innych przedsięwzięć o podobnym charakterze.
- 21) Pozyskiwanie dotacji i grantów na działalność statutową od instytucji publicznych, firm i osób prywatnych w Polsce i za granicą.
- 22) Organizowanie imprez artystycznych i kulturalnych, w szczególności o charakterze charytatywnym.
- 23) Ochronę autorskich praw osobistych Ks. Jana Kaczkowskiego oraz majątkowych praw autorskich do jego utworów.

2. Prowadzenie odpłatnej (niezarobkowej) działalności pożytku publicznego w poniższym zakresie:

- 1) Organizowanie oraz prowadzenie kursu z zakresu komunikacji medycznej dla studentów kierunków medycznych oraz stażystów pod nazwą „Sopocki Areopag Etyczny”.

## **§ 8**

Dla osiągnięcia swojego celu Fundacja może wspierać osoby fizyczne oraz osoby prawne, których działalność jest zbieżna z działaniem Fundacji.

## **Rozdział III MAJĄTEK I DOCHODY FUNDACJI**

### **§ 9**

Fundusz Założycielski stanowi wkład wniesiony przez Fundatora w wysokości 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).

### **§ 10**

1. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.
2. Fundacja nie może:
  - 1) Udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.
  - 2) Przekazywać majątku na rzecz członków Fundacji, członków organów Fundacji lub jej pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
  - 3) Wykorzystywać majątku Fundacji na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego.
  - 4) Zakupywać towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Fundacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

## **§ 11**

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski oraz przedmioty majątkowe nabyte w czasie działalności statutowej, w szczególności:

- 1) Subwencje, dotacje, zapisy, darowizny i spadki przekazywane w złotych polskich, wartościach dewizowych, przedmiotach i nieruchomościach wniesione przez osoby fizyczne niezależnie od ich obywatelstwa i miejsca zamieszkania, lub osoby prawne mające swoje siedziby w kraju i za granicą.
- 2) Odsetki bankowe od środków zgromadzonych na kontach Fundacji.
- 3) Wpływy ze zbiórek, aukcji i imprez organizowanych na rzecz Fundacji.
- 4) Dochody z działalności gospodarczej.
- 5) Prawa majątkowe (np. prawa autorskie, prawa pokrewne oraz prawa własności przemysłowej).
- 7) Wpływy od sponsorów.
- 8) Inne wpływy i przychody.

## **§ 12**

Dochody pochodzące z subwencji, darowizn, dotacji, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację wszystkich celów Fundacji, jeżeli ofiarodawcy nie postanowili inaczej.

## **§ 13**

W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, Zarząd Fundacji po zaciągnięciu opinii Rady Fundacji składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza i to tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.

## **§ 14**

Fundacja może gromadzić swoje fundusze w walucie polskiej oraz w walutach obcych w bankach zgodnie z przepisami polskiego prawa, w tym prawa dewizowego.

## **Rozdział IV ORGANY FUNDACJI**

## **§ 15**

1. Organami Fundacji są:
  - 1) Zarząd Fundacji;
  - 2) Rada Fundacji.

## **§ 16**

1. Zarząd Fundacji kieruje bieżącą działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd Fundacji składa z 1 do 3 członków Zarządu, w tym Prezesa Zarządu, powoływanych na trzyletnią kadencję. W trakcie kadencji Zarządu, Rada Fundacji, działając na wniosek Zarządu, może powiększyć jego skład o dalszych członków. Funkcję członka Zarządu, w tym Prezesa Zarządu można pełnić przez więcej niż jedną kadencję. W razie zmian w składzie Zarządu w ciągu kadencji okres pełnienia funkcji przez nowo powołanych członków kończy się z upływem kadencji całego Zarządu.
3. Decyzje w sprawie powołania lub odwołania członka Zarządu podejmuje Rada Fundacji, z tym że pierwszy skład Zarządu Fundacji powołuje Fundator. Rada Fundacji może odwołać członka Zarządu Fundacji w każdym czasie z ważnej przyczyny, w szczególności gdy:
  - 1) Członek Zarządu podejmie pracę, której charakter uniemożliwia należyte wykonywanie funkcji w Zarządzie.
  - 2) Członek Zarządu dopuszcza się naruszenia postanowień Statutu Fundacji.
  - 3) Członek Zarządu nienależycie wykonuje funkcję w Zarządzie.
4. Członkostwo w Zarządzie ustaje w przypadku:
  - 1) Śmierci członka Zarządu.
  - 2) Pisemnej rezygnacji członka Zarządu.
  - 3) Odwołania przez Radę Fundacji.
  - 4) Choroby trwale uniemożliwiającej członkowi Zarządu udział w pracach Zarządu.
  - 5) Skazania prawomocnym wyrokiem na karę utraty praw publicznych lub obywatelskich.
  - 6) Skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. Zastrzeżone w Statucie kompetencje Fundatora przechodzą na jego następcę prawnego, bez konieczności zmiany statutu.
6. Prezes Zarządu może powołać spośród członków Zarządu Sekretarza Fundacji i Skarbnika Fundacji.
7. Wyborów, o których mowa w ust. 6, Prezes Zarządu dokonuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 17**

1. Do kompetencji Zarządu Fundacji należy w szczególności:
  - 1) Kierowanie działalnością Fundacji zgodnie ze Statutem.
  - 2) Podejmowanie czynności związanych z bieżącą działalnością Fundacji.
  - 3) Przygotowywanie wieloletnich i rocznych programów działania Fundacji, w oparciu o założenia ustalone przez Radę;
  - 4) Opracowywanie na rok następny rocznych budżetów i planów działania;
  - 5) Zarządzanie majątkiem i funduszami Fundacji.
  - 6) Przyjmowanie subwencji, darowizn, spadków i zapisów.
  - 7) Ustalanie wysokości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Fundacji.

- 8) Zawieranie umów z członkami Zarządu lub pracownikami Fundacji. Prezes Zarządu pełni też funkcję kierownika zakładu pracy w odniesieniu do pracowników Biura
  - 9) Sporządzanie corocznego sprawozdania z działalności Fundacji
  - 10) Uchwalanie regulaminu działania Zarządu
  - 11) Wszystkie sprawy niezastrzeżone dla Rady Fundacji oraz dla Fundatora.
2. Budżety i plany, o których mowa w niniejszym paragrafie Zarząd opracowuje i przedstawia Radzie Fundacji do zatwierdzenia w terminie do dnia 30 listopada każdego roku poprzedniego.
  3. Zarząd ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie działalności statutowej Fundacji, w tym także za finansowanie takiej działalności poprzez odpowiednie lokowanie jej środków majątkowych zapewniające przewidywane przychody i trwałość majątku Fundacji.

### **§ 18**

1. W przypadku wieloosobowego Zarządu Fundacji, do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji uprawnieni są łącznie dwaj członkowie Zarządu, w tym Prezes Zarządu. W przypadku Zarządu jednoosobowego do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji uprawniony jest Prezes Zarządu.
2. Członkowie Zarządu mogą pozostawać z Fundacją w stosunku pracy. Wynagrodzenie członków Zarządu, w tym Prezesa Zarządu ustala Rada Fundacji.
3. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
4. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.

### **§ 19**

1. Rada Fundacji składa się z 2 do 8 członków.
2. Członkowie Rady Fundacji powoływani są na okres pięcioletniej kadencji lub na czas nieoznaczony. Funkcję Członka Rady Fundacji można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.
3. Członków Rady powołuje i odwołuje Rada Fundacji, z zastrzeżeniem ust. 4. Jeżeli z upływem kadencji nowy skład osobowy Rady nie jest powołany, dotychczasowa Rada pełni wszystkie swoje funkcje do chwili objęcia ich przez nową Radę. W razie zmian w składzie Rady w ciągu kadencji okres pełnienia funkcji przez nowo powołanych członków kończy się z upływem kadencji całej Rady. Rada Fundacji może odwołać członka Rady w każdym czasie.
4. Członków pierwszego składu Rady Fundacji oraz jej Przewodniczącego powołuje Fundator. Fundatorowi przysługuje prawo do powołania do każdego nowego składu Rady Fundacji jednego członka Rady.
5. Członkostwo w Radzie ustaje w przypadku:
  - 1) śmierci członka Rady;
  - 2) pisemnej rezygnacji członka Rady;
  - 3) odwołania przez Radę Fundacji albo Fundatora z ważnej przyczyny;
  - 4) choroby trwale uniemożliwiającej członkowi Rady udział w pracach Rady;

- 5) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady;
  - 6) skazania prawomocnym wyrokiem na karę utraty praw publicznych lub obywatelskich;
  - 7) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, reprezentuje ją na zewnątrz oraz zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady.

## **§ 20**

1. Członkowie Rady Fundacji:
  - 1) nie mogą być członkami Zarządu Fundacji,
  - 2) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
2. Członkowie Rady Fundacji, pełnią swoje funkcje społecznie. Członkom Rady Fundacji przysługuje zwrot uzasadnionych kosztów. Członek Rady Fundacji może zrezygnować ze zwrotu kosztów.
3. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.

## **§ 21**

1. Rada Fundacji zbiera się co najmniej dwa razy w roku.
2. Rada Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał jednogłośnie w obecności co najmniej dwóch członków, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
3. Każdy członek posiada jeden głos..
4. Członkowie Rady mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwała podjęta w takim trybie jest ważna, jeżeli członek korzystający z tej formy porozumiewania został powiadomiony o treści projektu uchwały. Głosowanie przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość nie może dotyczyć spraw wprowadzonych do porządku obrad na posiedzeniu Rady.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane na jej posiedzeniach lub w formie głosowania pisemnego, o ile wszyscy członkowie Rady wyrażą zgodę na tę formę głosowania.
6. W posiedzeniach Rady mogą brać udział członkowie Zarządu.
7. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu.
8. Tryb działania Rady Fundacji określa uchwalony przez nią Regulamin.

## **§ 22**

1. Rada jest organem kontrolno-nadzorczym Fundacji.
2. Rada ma prawo wglądu do wszelkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji oraz udzielania jej wszelkich wyjaśnień.
3. W celu realizacji swoich zadań Rada Fundacji w szczególności jest uprawniona do:
  - 1) otrzymywania od Zarządu wszelkich dokumentów dotyczących Fundacji;



- 2) otrzymywania od Zarządu pisemnych lub ustnych wyjaśnień;
- 3) uczestniczenia w posiedzeniu Zarządu z głosem doradczym;
- 4) wydawania Zarządowi wiążących poleceń na posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

### **§ 23**

1. Do kompetencji Rady Fundacji należy:

- 1) wytyczanie głównych kierunków działalności Fundacji;
- 2) powoływanie i odwoływanie Prezesa i członków Zarządu w tym również Wiceprezesa Zarządu oraz członków Rady Fundacji;
- 3) opiniowanie i zatwierdzanie rocznych i wieloletnich budżetów, planów i programów działania Fundacji;
- 4) opiniowanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu z realizacji planów działania oraz sprawozdań finansowych.
- 5) uchwalanie regulaminu działania Rady;
- 6) podejmowanie uchwał;
- 7) ustalanie zasad zatrudniania i wynagradzania członków Zarządu Fundacji, oraz wytycznych, co do wysokości wynagrodzeń pracowników Fundacji oraz innych osób współpracujących z Fundacją na podstawie umów cywilnoprawnych,,
- 8) wyrażanie wiążących dla Zarządu opinii we wszystkich uznanych przez nią za istotne sprawach w drodze uchwał podejmowanych z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu;
- 9) zawieranie umowy o pracę z Prezesem Zarządu, w imieniu której w tym zakresie działa Przewodniczący Rady,
- 10) wyrażanie zgody na nabywanie i zbywanie nieruchomości;
- 11) ocena pracy zarządu oraz udzielanie absolutorium członkom Zarządu;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażanie zgody na każdą czynność Zarządu Fundacji mającą za przedmiot rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości przewyższającej kwotę 5.000 zł .

### **§ 24**

1. Rada Fundacji może powołać Radę Patronacką. Nadanie tytułu członka Rady Patronackiej, stanowi symboliczny akt przyjęcia w poczet tego ciała, potwierdzający utożsamianie się danej osoby z celami Fundacji. Członkiem Rady Patronackiej, zostaje osoba fizyczna, która wyraża zgodę na przyjęcie w poczet Rady Patronackiej, składając pisemne oświadczenie.
2. Rada Patronacka, pełni funkcję doradczą i opiniującą, wobec czego nie stanowi organu Fundacji.
3. Rada Patronacka doradza Radzie Fundacji w kwestiach dotyczących strategicznych kierunków rozwoju Fundacji, w tym inwestowania jej majątku oraz przyczynia się do upowszechniania idei Fundacji.
4. Członkostwo w Radzie Patronackiej ustaje:
  - 1) z chwilą śmierci Członka,

- 2) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego za przestępstwo lub w przypadku postępowania rażąco sprzecznego z zasadami współżycia społecznego,
  - 3) rezygnacji,
  - 4) działania na szkodę Fundacji.
5. Nie można łączyć członkostwa w Radzie Patronackiej z pełnieniem funkcji w Radzie Fundacji lub w Zarządzie Fundacji.
  6. Członkowie Rady Patronackiej pełnią swoje funkcje społecznie. Członkom Rady Patronackiej przysługuje zwrot uzasadnionych kosztów. Członek Rady Patronackiej może zrezygnować ze zwrotu kosztów.

## **Rozdział V**

### **DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA FUNDACJI**

#### **§ 25**

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:
  - 1) produkcja artykułów piśmiennych – PKD 17.23.Z,
  - 2) pozostałe drukowanie – PKD 18.12.Z,
  - 3) działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku - PKD 18.13.Z,
  - 4) sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach – PKD 47.62.Z,
  - 5) sprzedaż detaliczna artykułów używanych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach PKD 47.79.Z,
  - 6) sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach – PKD 47.61.Z,
  - 7) sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach -PKD 47.63.Z,
  - 8) Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet- PKD 47.91.Z.
  - 9) wydawanie książek – PKD 58.11.Z,
  - 10) wydawanie gazet PKD 58.13.Z
  - 11) wydawanie czasopism i pozostałych periodyków – 58.14. Z,
  - 12) pozostała działalność wydawnicza – PKD 58.19.Z,
  - 13) działalność związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi – PKD 59.1,
  - 14) działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych – PKD 59.11.Z,
  - 15) działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi - -PKD 59.12.Z,
  - 16) działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych – PKD. 59.13.Z,
  - 17) działalność związana z projekcją filmów 59.14.Z,
  - 18) działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych – PKD.59.20.Z,

- 19) pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana - PKD 63.99.Z,
- 20) wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi – PKD. 68.20.Z,
- 21) badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych PKD 72.19.Z,
- 22) Reklama – PKD 73.1
- 23) działalność agencji reklamowych – PKD 73.11.Z,
- 24) Działalność związana z reprezentowaniem mediów: pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji PKD – 73.12.A.,
- 25) Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych – PKD 73.12.B.,
- 26) Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet) – PKD 73.12.C.,
- 27) Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach – PKD 73.12. D.,
- 28) działalność fotograficzna – PKD 74.20.Z,
- 29) działalność związana z tłumaczeniami – PKD 74.30.Z
- 30) pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana – PKD. 74.90.Z,
- 31) dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim – PKD. 77.40.Z,
- 32) działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura – PKD 82.11.Z,
- 33) wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura - PKD 82.19.Z,
- 34) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów – PKD 82.30.Z.,
- 35) pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana – PKD 82.99.Z,
- 36) działalność wspomagająca edukację – PKD 85.60.Z,
- 37) praktyka lekarska ogólna – PKD 86.21.Z,
- 38) działalność fizjoterapeutyczna – PKD 86.90.A,
- 39) praktyka pielęgniarek i położnych – PKD 86.90.C,
- 40) działalność paramedyczna – PKD 86.90.D,
- 41) pozostałą działalność w zakresie opieki zdrowotnej gdzie indziej niesklasyfikowana – PKD 86.90.E,
- 42) Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana - PKD 88.99.Z,
- 43) działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką - PKD 90.0,
- 44) działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych - PKD 90.01.Z,
- 45) działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych - PKD 90.02.Z,
- 46) artystyczna i literacka działalność twórcza - PKD 90.03.Z,

- 47) działalność obiektów kulturalnych - PKD 90.04.Z,
- 48) działalność archiwów - PKD 91.01.B,
- 49) działalność związana z grami losowymi i zakładami wzajemnymi - PKD 92.00.Z.

### **§ 26**

- 1. Z majątku Fundacji przeznaczona się na działalność gospodarczą kwotę 2000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych).
- 2. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji jej celów statutowych i tylko jako dodatkową w stosunku do działalności statutowej, przy czym cały dochód uzyskany z tej działalności może być przeznaczony wyłącznie na realizację celów Fundacji.

## **Rozdział VI ZMIANA STATUTU**

### **§ 27**

- 1. Zmian w statucie Fundacji dokonuje Rada Fundacji na wniosek Zarządu Fundacji.
- 2. Rada Fundacji dokonuje zmian Statutu uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

## **Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 28**

- 1. Dla efektywniejszego realizowania swojego celu Fundacja może połączyć się z inną fundacją.
- 2. Połączenie nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel Fundacji.

### **§ 29**

- 1. Fundacja ulega likwidacji w wypadku:
  - 1) osiągnięcia celu, dla realizacji którego Fundacja została ustanowiona;
  - 2) wobec wyczerpania jej środków finansowych oraz majątku Fundacji.
- 2. Likwidatorami Fundacji są członkowie Zarządu Fundacji.
- 3. Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje Rada Fundacji.

4. W przypadku likwidacji, pozostałe środki majątkowe zostaną przeznaczone na cele, dla których Fundacja została ustanowiona.

### **§ 30**

Fundacja składa ministrowi właściwemu do spraw kultury corocznie sprawozdanie ze swej działalności za rok ubiegły.

### **§ 31**

Statut Fundacji wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Fundacji w Krajowym Rejestrze Sądowym.